

PROTOCOLO PARA LA GESTIÓN DE RAEE (EQUIPOS ELECTRÓNICOS Y ELÉCTRICOS), PILAS Y FLUORESCENTES EN LA ULPGC

Este protocolo tiene como objetivo establecer las pautas y procedimientos para la gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE), pilas y fluorescentes en la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC). Siguiendo estos pasos, el personal universitario podrá asegurar una gestión eficiente y sostenible de estos residuos.

Paso 0: Verificación y Recopilación de RAEE

- **Verificación:** Asegúrese de que todos los equipos electrónicos y eléctricos estén dados de baja oficialmente antes de proceder a su gestión.
- **Recopilación:** Coloque todos los equipos RAEE en una sala designada para facilitar la recogida por parte del gestor autorizado.
- **Ubicación:** La sala debe estar claramente indicada y ser de fácil acceso para el personal de recogida.

Paso 0: Gestión de Pilas

- **Depósitos:** Coloque las pilas usadas en sus correspondientes depósitos.
- **Solicitud de Depósitos:** Si necesita más depósitos, solicítelos a la Oficina de Sostenibilidad.
- **Conservación:** Es importante que las pilas estén bien conservadas para evitar posibles fugas. Verifique regularmente que los depósitos estén en buen estado.
- **Ubicación de Recogida:** Coloque los depósitos de pilas en el mismo sitio donde se vayan a recoger los equipos electrónicos para facilitar el trabajo al gestor.

Paso 0: Gestión de Fluorescentes

- **Depósitos:** Los fluorescentes deben estar bien guardados en sus depósitos correspondientes.
- **Prevención de Fugas:** Asegúrese de que los fluorescentes estén bien almacenados para evitar fugas no deseadas.

- **Ubicación de Recogida:** Indique el lugar de recogida, preferiblemente junto a los demás residuos (RAEE y pilas) para facilitar el trabajo al gestor autorizado.

Paso 1: Acceso y Descarga del Formulario

1. Visita la página de Sostenibilidad de la ULPGC:

- Accede a la página web dedicada a la sostenibilidad dentro del sitio oficial de la ULPGC:

<https://sostenible.ulpgc.es/>

- Descargar el formulario correspondiente a Gestión de RAEEs (equipos electrónicos y eléctricos), Pilas y Fluorescentes.

2. Incidencia en el acceso o descarga del formulario:

- Si el enlace no está disponible, ponte en contacto con la Oficina de Sostenibilidad.
 - Correo electrónico de contacto: ambientalcampus@ulpgc.es.
- Solicita el formulario por correo electrónico proporcionado.

Paso 2: Complimentación y Validación Interna del Formulario

1. Información requerida:

- Tipo de Residuo: Especifica el tipo de residuos a gestionar (como ordenador, ratón, teclado, ...).
- Cantidad de cajas: Indica el número de residuo (como 3 teclados, 25 ratones...).
- Peso: Indica el peso aproximado de los residuos a gestionar.
- Número de contacto: Proporciona un número de teléfono de contacto y correo electrónico para coordinar la recogida.
- Punto de recogida: Indicar la ubicación de las cajas para su recogida.
- Observaciones relevantes: Incluye cualquier información adicional que pueda ser relevante para el proceso de recogida.

2. Revisión:

- Asegúrate de que toda la información proporcionada en el formulario sea correcta y completa antes de enviarlo.

Paso 3: Envío del Formulario Validado

1. Dirección de envío:

- Envía el formulario debidamente cumplimentado a la Oficina de Sostenibilidad.

- Correo electrónico: ambientalcampus@ulpgc.es.

2. Confirmación:

- Guarda una copia del correo electrónico enviado y del formulario como comprobante.

Paso 4: Coordinación de la recogida

1. Preparación para la Recogida:

- Coloque todos los residuos (RAEE, pilas y fluorescentes) en un único sitio designado.
- Asegúrese de que este sitio sea de fácil acceso y esté claramente señalizado.

2. Contacto con el Gestor Autorizado:

- La Oficina de Sostenibilidad contactará con el gestor autorizado para coordinar la fecha y el procedimiento de retirada de los residuos.

3. Coordinación de la Fecha y Procedimiento:

- La Oficina de Sostenibilidad comunicará al personal encargado la fecha y el procedimiento acordado para la recogida.

Contacto y soporte técnico

Para cualquier duda o consulta adicional, contacta con la Oficina de Sostenibilidad:

- [Correo electrónico: ambientalcampus@ulpgc.es](mailto:ambientalcampus@ulpgc.es).

Este protocolo establece un procedimiento eficaz y transparente para la gestión de los residuos RAEE, pilas y fluorescentes en la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria siendo vital para proteger el medio ambiente, reducir la contaminación, fomentar la economía circular y educar a la comunidad universitaria en prácticas sostenibles.

Oficina de Sostenibilidad - Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
Horario de Atención al Público: De lunes a viernes de 9.00 a 14.00h
Correo Electrónico Oficina: ambientalcampus@ulpgc.es
| Tlf.: (+34) 928 45 7447
C/Camino de Salvago s/n - Las Palmas de Gran Canaria - 35017 - España